

Quelques exemples d'activités qu'il est possible de prévoir.
 Cette liste est évolutive et vous est proposée pour vous en inspirer.
 Les outils proposés sont les outils institutionnels de l'USJ.

Type	Activité	Choix de l'outil	Format de livraison (Synchrone / Asynchrone)	Objectif visé et recommandations
Discussion		Moodle : Forum	Asynchrone	Favoriser l'interaction enseignant-étudiants et étudiants-étudiants. Il est conseillé de donner des consignes claires : la forme de la discussion (une seule, chacun peut initier une question), le déroulement, le délai, etc.
		Teams : publications (posts)	Asynchrone - Synchrone	Favoriser l'interaction enseignant-étudiants. Il est conseillé de prévoir des messages adressés à intervalles réguliers au groupe ainsi que des rétroactions personnalisées
Remise de devoir		Moodle : devoir, devoir Turnitin Teams : Assignment	Asynchrone	Faciliter la remise des travaux en un temps défini par l'enseignant et l'accès à la correction et aux rétroactions. Les méthodes classiques de détection du plagiat peuvent être utilisées en optant pour une activité de type Devoir Turnitin.
Remise d'un projet (individuelle ou en groupe)		Moodle : devoir et forum Teams : dépôt de fichiers, canal privé par équipe pour discussion, rencontre virtuelle (meeting)	Asynchrone - Synchrone	Accompagner les étudiants dans la réalisation de leur projet. Cet accompagnement peut se faire en mode synchrone (par entretien vidéo avec l'option meeting Teams) ou en mode asynchrone (par écrit).
Travail collaboratif	Glossaire collaboratif	Moodle : Glossaire	Asynchrone	Produire individuellement ou en groupes restreints un document de synthèse utile pour la révision et accessible à tout le groupe. Ce glossaire comprend des fiches types sur un thème ou une notion (concepts, théories, auteurs, faits, œuvres, etc.).
	Ecrit collaboratif	Moodle : forum , devoir, wiki Teams : Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)	Asynchrone	Inciter l'apprentissage par les pairs, puisque les étudiants vont devoir se mettre d'accord sur la production commune et pour cela défendre, partager et accorder leurs points de vue. Les étudiants peuvent collaborer sur des documents de type texte (avec Word), Tableur (avec Excel), Présentation (avec Powerpoint) et l'enseignant peut suivre l'évolution du travail ainsi que la participation des étudiants en consultant les différentes versions du document.
	Blog	Blogs.usj.edu.lb : blog	Asynchrone	Favoriser le développement de compétences transversales (soft skills). Contacter l'UNTE pour la demande de création d'un Blog sur la plateforme etublogs.usj.edu.lb
	Prise de notes collaborative	Teams : Office 365 (Word)	Asynchrone - Synchrone	Offrir une solution de remplacement pour les étudiants qui ont des problèmes de connexion. Cette activité est réalisable en synchrone (en chargeant un ou plusieurs étudiants de prendre note en direct) ou en asynchrone (en chargeant un ou plusieurs étudiants de réaliser le compte rendu de la séance de cours).
Evaluation de compréhension (formative)	QCM de positionnement	Moodle : Test Teams : Forms	Asynchrone	Permettre à l'étudiant et à l'enseignant de (auto)vérifier l'acquisition des connaissances théoriques du module. Cette activité peut être réalisée à la fin d'un module avec une correction automatique et des rétroactions.
	Remue-méninges (Brainstorming)	Applications : Wooclap - Mentimeter	Synchrone	Inciter les étudiants à explorer un sujet donné en début de séance
	Questionnaires en direct	Applications : Kahoot, Pollev, Poll (de Zoom)	Synchrone	Favoriser l'engagement des étudiants et identifier l'acquisition des notions présentées.
Présentation orale		Teams : Meeting	Synchrone	Présenter un exposé ou soutenir un projet devant un jury. L'enregistrement se fait directement dans l'outil de webconférence de Teams et permet, entre autres, le partage d'écran ou la présentation d'un diaporama PowerPoint.